提會案件超連結表單使用教學

1. 建立提會專用資料夾:

建立新資料夾名稱「提會專用資料夾」,並依第二、三等級輸入(國產)醫療器材查驗登記提會案件資料電子化實施相關說明(如圖一),將檢附資料依資料E化流程(如圖二)完成提會專用資料夾。





圖二資料 E 化

2. 連結檔案:

檔案下載位置【首頁 > 業務專區 > 醫療器材 > 許可證申請、變更、展延 > 醫療器材諮議會>檔案 下載】,下載最新版本之第二、三等級輸入(國產)醫療器材查驗登記提會案件專用資料表(Word 檔)及 提會案件超連結表單(Excel 檔)。

3. 位置:

將兩檔案放置於提會專用資料夾內(如圖三)。



圖三檔案放置示意圖

4. 開啟檔案 (Word 檔):

開啟第二、三等級輸入(國產)醫療器材查驗登記提會案件專用資料表。

5. 檔案連結方式:

在 Word 檔內點選【編號】超連結至提會案件超連結表單(Excel 檔)(如圖四)

申請案	洗 シ シ	中文品名。			
本署承辨	K :+	英文品名↔ ↔			
電話:₽		□ 無類似品醫療器材 □ 高風險醫者器材 □ 效能	楚更 [」其他	
松	於附資料項目 ₽	<u>编就</u> ~	有	本署	備註
				人員 確認	
一、本業	資料說明↓	本案所附各項資料摘要說明:1.1.4	ø	ø	φ
(必填	f) t	非首次申請者請註明前次申請之案號及公文影 本:1.2。	¢	¢.	
		有相關案件同時送審者請註明相關案號及申請 書影本:1.3+	¢	ę	
		曾接受本署或相關財團法人諮詢輔導者請提供 案件資料:1.4。	4	ę	
二、 醫療 (申計 中英3	器材查驗登記申請書 8書正副本各1份,均須 2打字填表)↔	ቍ 申請書:2.1↔ 以	Q	ę	ę
三、 仿單 (彩則) 占或策劃於標籤點貼表上: 1 任、使用均明業及其理	包裝、標籤:3.1(須明確標示製造日期及有效 期間或保存期限)。	¢	ę	ę
中文部如周	标。包装及標籤各2份 輸入者須装訂原仿。	, 原廠仿單目錄及其使用說明書之中文譯稿:3.2	e e	ę	
(Catal) 稿、自	og)目錄、說明書、甲艾 L装及標籤,如屬國產者	產品彩色照片或圖片:3.3₽	ę	¢	1
東打中	P 又仿 単稿、 包浆及標籤) 原廠仿單目錄:3.40	ę	÷]
		原廠使用說明書:3.50	ę	¢	1

圖四提會案件專用資料表(Word 檔)

6. 提會案件超連結表單:

開啟提會案件超連結表單(Excel 檔)(如圖五)



圖五提會案件超連結表單(Excel 檔)

7. 開發人員選項:

確認 Excel 是否已將開發人員功能開啟(如圖六、七)(如沒有開發人員選項請詳閱備註)。

	17 - 14 - 1	Ŧ						-					-	會案件超連結表單	- Microsoft Exc	el	-				-	_			- 0 - X-,
握案	常用	插入 版图配		質料	£ 8	8 拍視																			۵ 🕜 ۵ 🗗 🛙
B	从 剪下	新細明體		12 •	A a	===	¥~-	副自動換列	通用格式					一般	中等	好	壞	計算方式	-	*		Σ 目動加線。	27	A	
粘土	▲ 複製・ ● 複製植式	в / ц.	· · ·	• <u>A</u> •	фž -		律律	調務機関中・	\$ • 9	, ,	38 49	設定相式化 的條件 •	相式化為 表格・	連結的儲	備註	超連結	說明文字	輸入。	插入	剧除	相式	2 清除 *	排序與關鍵	目 尋找與 攝政・	
羽	15篇 ()		字型		-5		對賣方式	9	1	胶值	5					様式				儲存相	1		编辑		
	Al	•	(n	f _x																					×

圖六提會案件超連結表單選單(Excel 檔)

	7 - 0 - 1	Ŧ			_			_					提會案件超連結表調	I - Microsoft Ex	cel	_	_				_			- 0 - X
92	常用	插入	版图配置	公式 211	214	权	見 檢視	開發人員																a 🕜 🗆 🖨 🖾
R	6 剪下	新細明	8	+ 1	12 -	A' A'	===	\$/-	副日勤推列	通用格式			一般	中等	好	壞	計算方式	-	•		Σ 目動加速・	27	A	
站上	▲ 複製 · ● 複製 相式	B I	<u>u</u> - E	- 3	• <u>A</u> •	фž -		译律	国時機置中・	s - % ,	00. 00. 0.4 00.	設定格式化 格式 的條件·表标	作為 <u>連結的儲</u>	備註	超連結	說明文字	輸入	• 描入	BIR.	格式	2 通除 *	排序與誘道 4	単技具 編取・	
的社	簿 /		10	「国		14		對齊方式	15	較值	G.				模式				儲存相	8	1	编程	7.11	
	A1		• (*		fx																			¥

圖七提會案件超連結表單已開啟開發人員選單(Excel 檔)

8. 執行連結:

開發人員>巨集>超連結>執行後超連結的檔案列表出現在 excel 表格(如圖八、九、十)

🗶 i 🛃 🕷	7 - (2 -)	Ŧ							-			提會案件超連結表單 - Microsoft Excel
檔案	常用	插入 版团	記置	公式	資料	校閱	檢視	開發人員				
Visual Bas	aic 巨集	III 錄製巨集 III 以相對位置 ⚠ 巨集安全性	錄製 増益	A COI	した M 増益集	家祖入	設計模式	 ☞ 層性 ☞ 檢視程式碼 ③ 執行對話方塊 	 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	2000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	文件面板	
	程式	式碼		増益	.集		控	制項	XML		修改	

圖八開發人員選單

2,朱石斛(四):		
赵建結 901年44	56	執行(R)
道建結	^	逐步執行(S)
		(E)
		建立(C)
		刪除(D)
	-	選項(0)
重集存放在(<u>a</u>): 所有開散的活頁簿 ^{鐵述}	•	

圖九巨集

X - 9 - 0 - 1=			提會案件超遺結表單 - Micr	osoft Excel		- • • ×
「「「「「「「「」」」 「「「」」 「「」 「「」」 「「」 「」 「」 「」	版面配置 公式 資料 权陽 檢視	1. 開發人員				۵ 😭 🗆 🚱 ۵
<u> </u>	NES 📣 🖃 👘 📐	🧪 🐨 蒙性 🔤 🔤 對座內容 📑	「「「」 人間			
	相對位置總制					
Visual Basic EM	潮磁無 COM 潮磁無 描入 設計 集安全性	構式	文件面板			
程式碼	墳益集	控制項 XML	修改			
A1	 あ 提會資料夾 					
A	B	C	D	E	F	G
 	枪 附資料項目	第一層	第二層	第三層	第四層	第五層
2 提會專用資料夾	(01) 一.本案資料及相關案件背景說明	1.1 本案所附各項資料摘要說明	1 1.pdf			
3		1.2 相關背景資料	Section 1.2.pdf			
4		catalog.pdf				
	(02) 二、仿單目錄、使用說明書及中文	21 原应位置日绕	2.1 mlf			
5	護稿、包裝及標籤	CALIFICATION	MARCIN.			
6		a a had the late had been been at	Section 2.1.pdf			
7		2.2.原斷使用說明書	2.2.pdf			
0		0.2 min draite inter	Section 2.2.par			
7		2-2-14-X-0年1日	<u>2.5.101</u>			
10			Section 2.3.pdf			
11		2.4 原商標籤	2.4 abcdef.pdf			
12			2.4.pdf			
13			Section 2.4.pdf			
14		Section 2 dsaewg.pdf				
	(03) 三、經本署核准類(相)似品或相關;	奎 2 1 102	102 Lobal ndf			
15	品之相關資料	2.1.142	125 Laberral			
16			123 Li.pdf			
17			123 Lii.pdf			
18		3.2.456	456 L.pdf			
19			456 T II a de			
20		2.2.790	4.00 Lin.pdi 220 L + M			
22		2.2.102	702 Lindf			
23		3.4.987	987 L.ndf			
24			987 Li.pdf			
25			987 Lii.pdf			
26		3.5.654	654 L.pdf			
27			654 Li.pdf			
28		3.6. 321	321 L.pdf			
29		3.7.147	147 L.pdf			
30			147 Li.pdf			
31		3.8.258	258 L.pdf			
32		Section 3.pdf				
22	(04)四、饕瘰器材查驗登記申請書	00 Section 4.1 and 4.2 Registration				
H 4 > H 工作表1 工	作表2 /工作表3 / 😏 /					

圖十完成提會案件超連結表單

9. 燒錄光碟

確認檢附提會案件專用資料表(Word 檔)及提會案件超連結表單(Excel 檔)已完成即可燒錄成光碟。

10. 表單閱讀方式:

(1) 同層資料夾內的子資料夾在 excel 內呈現方式如圖十一:



圖十一提會專用資料夾及提會案件超連結表單

(2)子資料夾內若有資料夾與檔案在 excel 檔案呈現方式如圖十二:

	(3) - ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	新増磁碟區 (D:) ▶ 提會専用資料夾 ▶ (01) —	本案資料及相關案件貿景說明 ▶	 □ □ × ※ ※<
	組合管理 ▼ 加入至煤	題櫃 ▼ 共用對象 ▼ 燒錄 新増資	料夾	С
	→ 我的暴愛	名稱 ^	修改日期 類型	第一層
l	1 下載	1.1 本案所附各項資料摘要說明	2015/12/1 上午 1 福案資料夾	1.1 本案所附各項資料摘要說明
	重真面	🍌 1.2 相關背景資料	2015/12/1 上午 1 備杂資科火	▶ <u>1.2 相關背景資料</u>
	💹 最近的位置	🔁 catalog	2013/5/20 下午 0 Adobe Acrobat	catalog.pdf

圖十二提會專用資料子資料夾及提會案件超連結表單

備註:開發人員功能開啟方式:檔案>選項>自訂功能區>勾選開發人員(圖十三、十四、十五)。

■ 日本市場 ■ 日本市場 ■ 日本市場 ■ 開設蓄描	提會用檔 D:\提會專用資	當案連結 的相關資訊 ^{科技/這會用檔案連結,Xism}
) 新聞 前田 反近	【】 保護活 頁端→	權限 任何人都給關欽、複製和證更此活賣筛的任何部分。
新增 列印 蕗存並傳送 脱明	直看 問題 -	準備共用 在共用此需要之前,請注意此屬案包合: = 文件課要資訊、印表機能徑、作者名稱和相關日期 = 預職人士難以閱讀的內容
 → 選項 ▲ 結束 	管理 版本 •	版本 ④ 今天下午 02:44 (開閉但未儲存時)

圖十三提會案件超連結表單(Excel 檔)檔案選單



圖十四提會案件超連結表單 Excel 選項選單



圖十五增加開發人員選單

注意事項:

一、建議使用 Office 2007 以上版本。

二、檢附資料檔名避免使用特殊符號(# % *等),若有特殊符號表單連結無法連至檔案。

三、廠商提供提會光碟時,提會資料除原需檢附資料外,應包含新版第二、三等級輸入(國產)醫療器 材查驗登記提會案件專用資料表 Word 檔及製作完成的提會案件超連結表單(Excel 檔)。

四、廠商確認檢附資料檔案格式為 PDF 檔,若檢附資料包含其他格式,為便利程式執行請將檔案格式轉換成 PDF 檔格式。

五、廠商**勿擅自變更二、**三等級輸入(國產)醫療器材查驗登記提會案件專用資料表(Word 檔)及提會 案件超連結表單(Excel 檔)檔名。

六、廠商提交光碟資料前請檢查檢附光碟資料是否齊全、提會資料是否依資料E化規定擺放資料夾內、提會資料夾內檔案是否為PDF檔、提會案件專用資料表(Word檔)是否使用新版第二、三等級輸入(國產)醫療器材查驗登記提會案件專用資料表、提會案件超連結表單(Excel檔)是否完成以及表單連結是否有效連結至檢附資料。