



臺北市中小企業知識學苑-招生簡章

鑒於中小企業在人才進用、行銷財務、生產技術及資金籌措等方面，往往受限於企業規模及資源不足的窘境，於員工教育訓練投入普遍缺乏，鑒此，廣續辦理「臺北市中小企業知識學苑」系列課程，期以藉由學術研討、案例分析、實務操作等方式，培育中小企業優質人力，促進本市中小企業知識經濟發展。

壹、招生對象

- 設籍臺北市之中小企業主及其從業人員；惟報名人數不足時，將陸續開放臺北市之大型企業主及外縣市中小企業主之相關從業人員報名參加。
- 鑒於學習資源有限，**每家企業報名以 6 人為限，每人最多報名 6 堂課程。**

貳、報名費用

全程免費

參、報名方式

請於各系列課程截止日前，使用網路/傳真/郵寄報名等方式報名

- **網路報名**，報名網址 <http://www.tpehouse.org.tw>。
- **傳真報名**，傳真專線 02-2368-6259，傳真後請致電 2366-0812 分機 459 黃婉瑜再次確認。
- **郵寄報名**，以掛號郵寄至中華民國全國中小企業總會-臺北市中小企業知識學苑專案小組收(106 臺北市大安區羅斯福路二段 95 號 6 樓)。

肆、上課地點

臺北市內湖科技園區服務大樓-2 樓會議廳(臺北市內湖區洲子街 12 號 2 樓)
(近捷運文湖線港墘站 2 號出口，步行約 5 分鐘，位於內湖高工後方)

伍、招生人數

各系列課程每堂正取 70 位，備取 15 位。

陸、錄取公告

每堂課程依核錄名單公告於本計畫網站，並由專人進行開課通知事宜。

柒、其他

本年度經正取通知後並回覆確認出席者，除不可歸責之因素外，如經正取通知卻無法出席達二次者，本計畫得拒絕受理報名其他所有課程。

服務專線：(02)2366-0812 分機 459 黃婉瑜

電子信箱：alice_huang@nasme.org.tw

地址：106 臺北市羅斯福路二段 95 號 6 樓



臺北市中小企業知識學苑-報名表

(請自行複印)

A.企業基本資料表			
公司名稱 (中文全名)		統一編號	
負責人		員工人數	
公司網址		實收資本額 (新台幣)	
主要產品/服務 (20字內)			
公司地址	郵遞區號：_____		
產業別	☐ 農、林、漁、牧業 ☐ 礦業及土石採取業 ☐ 製造業 ☐ 電力及燃氣供應業 ☐ 用水供應及污染整治業 ☐ 營造業 ☐ 批發及零售業 ☐ 運輸及倉儲業 ☐ 住宿及餐飲業 ☐ 資訊及通訊傳播業 ☐ 金融及保險業 ☐ 不動產業 ☐ 支援服務業 ☐ 公共行政及國防；強制性社會安全 ☐ 教育服務業 ☐ 醫療保健及社會工作服務業 ☐ 藝術、娛樂及休閒服務業 ☐ 其他_____		
姓名		傳真	
手機		學歷	☐ 博士 ☐ 碩士 ☐ 學士 ☐ 高中職 ☐ 其他_____
電話	分機：	工作年資	
電子信箱			
報名課程 (請填寫編號，如法規 第2堂課程，請寫A2)	1. 2.	3. 4	5. 6.
B.工作經歷			
現任部門		職稱	
參訓期望 (100字簡述)			



A.法規實務系列 6/26-7/2

收件截止日：6/14

基礎紮根階：6/26(三)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(A1) 10:00-12:00	(1)工商登記輕鬆學 -工商登記種類—公司登記、營利事業登記 -商業登記流程—設立登記、變更登記	林燕妮 經濟部中小企業處 創業顧問
(A2) 13:00-15:00	(2)不可不知的勞工重要法令 -勞工保險說明及新舊制轉換 -勞保、勞退、職災補償入門說明	徐卿廉 台北市勞資爭議調解委員會主席
(A3) 15:30-17:30	(3)中小企業勞資爭議處理 -現行勞資爭議處理制度概述 -中小企業如何處理勞資爭議	徐卿廉 台北市勞資爭議調解委員會主席
企業應用階段：6/27(四)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(A4) 10:00-12:00	(4)僱用合約實務與工作規則制定 -簽訂招募合約的重要性 -合約設計的重點	張景祺 海灣國際法律事務所 財務顧問
(A5) 13:00-15:00 (A6) 15:30-17:30	(5)(6)員工休假與法令管理 -休假通則篇、特別休假篇、事假/喪假/婚假篇 -性別工作平等各項假之申請：產假、陪產假等	徐啟勝 職訓局 TTQS 輔導團 資深顧問
企業應用階段：6/29(六)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(A7) 10:00-12:00	(7)企業不當解僱的法律風險 -如何避免不當解僱的勞資爭議 -勞動法有關解僱保護相關法律規範	陳正良 文化大學勞資關係學系教授
(A8) 13:00-15:00	(8)二代健保重點解析 -二代健保與一代健保差異 -二代健保重點說明	楊淑如 全觀國際公司 副總經理
(A9) 15:30-17:30	(9)二代健保，節費竅門不求人 -二代健保會讓企業主增加多少成本？ -雇主節省保費操作模式	楊淑如 全觀國際公司 副總經理
企業應用階段：7/1(一)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(A10) 10:00-12:00	(10)兩岸簽訂合同及收款法律須知	幸大智



	-兩岸合約簽訂法規注意事項 -如何利用合同確保債權	國巨法律事務所 所長
(A11) 13:00-15:00	(11)連鎖加盟法規與契約 -如何制定雙贏的加盟契約 -連鎖加盟契約應注意事項	桂世平 中華民國企業講師協會 秘書長
(A12) 15:30-17:30	(12)店面租賃暨合約簽訂法律實務 -租賃契約準備與簽訂工作 -裝潢工程、戶外招牌、違建轉讓等注意事項	羅子武 維揚法律事務所 律師
企業應用階段：7/2(二)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(A13) 10:00-12:00	(13)小心!你的創意踩到智財權陷阱 -商品/產品設計的智財權規範 -智財權受到傷害時，該如何處理	陳春山 台北科技大學 智財所教授
(A14) 13:00-15:00	(14)網路購物瘋!消費糾紛知多少? -網路購物與消費者保護法 -網路購物定型化契約解析	簡榮宗 明沂律師事務所 所長
(A15) 15:30-17:30	(15)最高罰兩億!網路行銷必修個資管理 -個人資料保護法之修正重點 -企業的具體因應對策	簡榮宗 明沂律師事務所 所長

B.財務管理系列 7/4-7/13

收件截止日：6/21

基礎紮根階段：7/4(四)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(B1) 10:00-12:00	(1)中小企業會計制度建立 -會計制度定義與功能 -會計事務處理程序及管理辦法	臺北市會計師公會
(B2) 13:00-15:00	(2)中小企業自主記帳實務 -如何實施自主 -自主記帳實施步驟	臺北市會計師公會
(B3) 15:30-17:30	(3)稅務申報實務 -建構完整稅務規劃概念 -認識營利事業組織之各項稅務申報	臺北市會計師公會
企業應用階段：7/9(二)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(B4) 10:00-12:00	(4)現金流量表分析與運用 -現金流量表之解讀與分析 -有效增加企業獲利的策略	臺北市會計師公會



(B5) 13:00-15:00	(5)非財會人員之財務報表閱讀與分析 -會計的基本觀念及常識 -財務報表分析技巧與步驟	臺北市會計師公會
(B6) 15:30-17:30	(6)如何做好企業成本分析與控制 -成本觀念與定義 -成本之計算、分析與比較	臺北市會計師公會
企業應用階段：7/10 (三)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(B7) 10:00-12:00	(7)用 Excel 自動處理帳務與財務報表 -特別函數功能在帳務處理及編表的運用 -實際操作處理會計帳務編製財務報表	臺北市會計師公會
(B8) 13:00-15:00	(8)認識企業融資理財工具 -認識銀行貸款作業流程 -銀行融資審核的重要原則	臺北市會計師公會
(B9) 15:30-17:30	(9)銀行貸款議價技巧 -銀行與中小企業主談判時重視的面向 -各種談判技巧運用	臺北市會計師公會
企業應用階段：7/11(四)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(B10) 10:00-12:00	(10)採購談判議價與降低成本技巧 -議價談判之技巧運用 -採購雙贏的談判理念	臺北市會計師公會
(B11) 13:00-15:00	(11)存貨管理及成本控管 -存貨管理 -成本-數量-利潤分析	臺北市會計師公會
(B12) 15:30-17:30	(12)企業節稅技巧與經驗分享 -認識兩稅合一制度 -實體案例經驗分享	臺北市會計師公會
企業應用階段：7/13(六)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(B13) 10:00-12:00	(13)風險評估與管理 -辨識風險方法及風險分散 -化危機為轉機的策略與做法	臺北市會計師公會
(B14) 13:00-15:00	(14)企業應收帳款之呆帳預防 -應收帳款管理 -如何成功收回應收帳款	臺北市會計師公會
(B15) 15:30-17:30	(15)年度預算編製及運用技巧 -瞭解年度預算如何結合年度經營計畫制定 -以財務指標觀念引入編製預算管理的方法	臺北市會計師公會



C.企業管理系列 8/14-8/31

收件截止日：8/2

基礎紮根階段：8/14(三)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(C1) 10:00-12:00	(1)工作指導技巧 -工作指導的步驟與技巧 -工作評價與回饋	呂仁瑞 仁瑞國際管理顧問股份有限公司總經理
(C2) 13:00-15:00	(2)高效執行力 -高績效目標執行與計畫 -授權分派、績效溝通、激發意願	呂仁瑞 仁瑞國際管理顧問股份有限公司總經理
(C3) 15:30-17:30	(3)問題分析與對策 -問題類型與思考程序 -制定對策與追蹤成效	呂仁瑞 仁瑞國際管理顧問股份有限公司總經理
企業應用階段：8/15(四)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(C4) 10:00-12:00	(4)組織溝通與會議主持 -溝通陷阱與原則 -溝通的工具：六頂思考帽應用	施文華 三玉管理顧問有限公司總經理
(C5) 13:00-15:00	(5)企業年度目標設定與預算規劃 -企業策略目的與經營規劃 -計畫預算編製	王時成 基德福來企管顧問公司總經理
(C6) 15:30-17:30	(6)業務目標與績效達成 -目標管理設定及精要 -如何達成績效技巧	王時成 基德福來企管顧問公司總經理
企業應用階段：8/28 (三)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(C7) 10:00-12:00	(7)工作流程改善 -創意思考 -工作改善與做法	張甲賢 賢雲管理顧問公司總經理
(C8) 13:00-15:00	(8)部屬培育與教導 -培育部屬方式 -認知正確工作指導	羅比德 元智大學講師
(C9) 15:30-17:30	(9)溝通與衝突管理 -解析組織溝通模式 -衝突管理 5 大策略及應用時機	羅比德 元智大學講師
企業應用階段：8/29 (四)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師



(C10) 10:00-12:00	(10)主管職責與角色扮演 -傑出主管應有職能 -主管定位與角色	鍾惠玲 大優國際管理顧問有限公司顧問
(C11) 13:00-15:00	(11)有效員工激勵 -管理風格的分析 -激勵的基本觀念	鍾惠玲 大優國際管理顧問有限公司顧問
(C12) 15:30-17:30	(12)團隊領導與共識建立 -團隊定義及重要性 -體會團隊合作意義	鍾惠玲 大優國際管理顧問有限公司顧問
企業應用階段：8/31(六)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(C13) 10:00-12:00	(13)授權管理 -授權管理之目的與授權效益分析 -掌握授權管理與關鍵原則	何文堂 群文國際顧問有限公司總經理
(C14) 13:00-15:00 (C15) 15:30-17:30	(14)(15)KPI 績效管理(上/下) -經營管理延展 KPI 目標管理 -KPI 目標評量方法	何文堂 群文國際顧問有限公司總經理

D.數位行銷系列 9/4-9/14

收件截止日：8/23

基礎紮根階段：9/4 (三)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(D1) 10:00-12:00	(1)兩岸電子商務大解析 -兩岸電子商務趨勢 -如何立足台灣運籌兩岸商機	賀淑娟 淘寶大學講師
(D2) 13:00-15:00	(2)行銷策略與品牌定位 -行銷趨勢與服務業行銷 -行銷策略 STP 與品牌定位	趙滿鈴 都可行銷(股)公司總經理
(D3) 15:30-17:30	(3)網路行銷工具與效益分析 -網路行銷工具與目標設定 -網路媒體採購成效測量	盧天俊 都可行銷(股)公司總監
企業應用階段：9/5 (四)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(D4) 10:00-12:00	(4)教你搞懂 APP 創意行銷 -全球行動發展趨勢 -如何用 APP 協助品牌行銷	曾友志(Mr.PM) 索驥創意科技股份有限公司董事
(D5) 13:00-15:00	(5)團購行銷新趨勢 -瞭解團購新趨勢 -如何運用團購通路銷售商品	葉卉婷 愛評網副執行長



(D6) 15:30-17:30	(6)網路口碑夯!決戰網友評價影響力 -如何操作網路口碑 -口碑行銷的效益分析	葉卉婷 愛評網副執行長
企業應用階段：9/11(三)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(D7) 10:00-12:00	(7)影音廣告潮流及未來趨勢 -網路影音整合行銷策略思考 -網路影音行銷工具與操作	張志浩 奧美顧客關係行銷顧問 公司董事總經理
(D8) 13:00-15:00	(8)網路廣告與媒體實戰 -網路廣告工具介紹與應用 -如何運用網路廣告創造商機	許景泰 達摩媒體(股)公司 營運長
(D9) 15:30-17:30	(9)按讚!打造品牌百萬粉絲團 -社群媒體與行銷趨勢探討 -Facebook，一次搞懂實用基本技巧	許景泰 達摩媒體(股)公司 營運長
企業應用階段：9/12(四)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(D10) 10:00-12:00	(10)微電影，故事行銷新魅力 -人人都是微電影的影響力 -學習微電影影音形式說故事	盧建彰 高鐵上的小科學家導演
(D11) 13:00-15:00 (D12) 15:30-17:30	(11)(12)微故事網路文案極短篇(上/下) -用微故事寫出高點擊率的文案技巧 -實體案例分享討論	唐崇達 文案達人創意事務所
企業應用階段：9/14(六)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(D13) 10:00-12:00	(13)如何用 Line 擴大企業行銷 - LINE 與企業合作模式 -小企業運用 LINE 家族 APP 作社群行銷	陶韻智 LINE 台灣辦事處 副總經理
(D14) 13:00-15:00	(14)虛擬商城也能玩出大品牌 -網拍 VS 網路開店差異 -如何打造虛擬商城品牌	王志仁 yahoo!奇摩超級商城電 子商務部資深總監
(D15) 15:30-17:30	(15)網路活動設計與會員行銷管理 -行銷目標設定與活動企劃 -會員差異化行銷	王志仁 yahoo!奇摩超級商城電 子商務部資深總監



E.行銷趨勢系列 10/7-10/31

收件截止日：9/27

基礎紮根階段：10/7(一)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(E1) 10:00-12:00	(1)讓陸客成為常客的迎賓技巧 -對於大陸觀光客應有的基本認識 -提升業績,對大陸觀光客的銷售服務用語	林嘉怡 興誠服務品質管理訓練 機構副總經理
(E2) 13:00-15:00	(2)就想跟你買東西!門市熟客經營秘訣 -業績倍增的門市推銷話術 -如何經營你的熟客	林嘉怡 興誠服務品質管理訓練 機構副總經理
(E3) 15:30-17:30	(3)揪感心的服務流程設計 -操作消費者導向的服務行銷 -提升服務流程觀念與能力	林嘉怡 興誠服務品質管理訓練 機構副總經理
企業應用階段：10/8(二)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(E4) 10:00-12:00	(4)業績破億的門市經營秘訣 -高營業額分析 -如何制定經營策略	桂世平 中華民國企業講師協會 秘書長
(E5) 13:00-15:00	(5)不景氣下異業結盟行銷策略 -異業結盟的合作對象挑選 -異業策略聯盟之注意事項	桂世平 中華民國企業講師協會 秘書長
(E6) 15:30-17:30	(6)跨國採購入門就上手 -企業國際化運作的趨勢 -國際化採購主要的差異 -物流議題與入廠成本估算 -國際採購組織模式與管道 -國際供應源選擇與管理 -全球運籌與供應鏈管理 -國際採購專業人員認證	許振邦 中華採購與供應管理協會 會理事長
企業應用階段：10/29(二)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(E7) 10:00-12:00	(7)國際行銷競爭策略 -品牌國際行銷管理的新面向 -品牌國際行銷的布建策略	葉宗倫 緯睿國際副總經理
(E8) 13:00-15:00	(8)學會訂價策略,你的業績差很大 -訂價與產品策略 -我的商品要如何訂價?	黃茂景 拾寶聯合企業管理顧問 (股)公司總經理



(E9) 15:30-17:30	(9)網路外銷市場趨勢與商機 -網路外銷市場現況與未來趨勢分析 -如何從外銷市場找到商機	億貝股份有限公司 (台灣 eBay)
企業應用階段：10/30(三)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(E10) 10:00-12:00	(10)搶攻大陸網購市場與淘寶網開店 -進入大陸網購市場之各種模式 -如何在淘寶網上開店	賀淑娟 淘寶大學講師
(E11) 13:00-15:00 (E12) 15:30-17:30	(11)(12)前進韓國完全採購教學 -韓國批發市場的介紹 -批貨技巧重點解析	邱綺瑩 採購創業達人 部落格版主
企業應用階段：10/31 (四)10:00-17:30		
課程編號	課題/大綱	講師
(E13) 10:00-12:00	(13)運用國際商展提升產品曝光量 -參展策略與行前規劃 -攤位展示與展後成效追蹤	中華民國展覽暨會議商 業同業公會
(E14) 13:00-15:00	(14)如何透過網路開發國外訂單 -為何國際買家找不到台灣外銷廠商 -企業本身的外貿網站設計重點為何	黃震宇 一路科技公司 業務行銷總監
(E15) 15:30-17:30	(15)如何搭配 B2B 平台及電子商務平台販售商品 -何謂 B2B -B2B 的選擇及操作重點 -B2C 電子商務平台介紹 -電子商務平台操作重點	黃震宇 一路科技公司 業務行銷總監