

## 109年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	中華民國全國商業總會			
課程名稱	國際貿易經營管理人才實務班第04期			
上課地點	學科:10656臺北市大安區復興南路1段390號6樓 術科:			
報名方式	<b>採網路報名</b>			
	<p>1. 請先至台灣就業通： <a href="https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx">https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx</a> 加入會員</p> <p>2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名</p>			
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本會為法定最高商業團體，本會章程第八條、任務第五項:關於辦理商業、服務業各項技能職類測驗及認證事宜；舉辦商業及服務業各項創新技能、人才培育有關訓練與業務講習；(以下略)。</p> <p>本會自民國36年成立迄今，配合政府及產業界需求規劃辦理各項訓練專案及計畫，核心訓練類別包含:證照輔導類、商業管理類、語言學習類及生活才藝類等；本會致力於提供優質訓練服務，人才發展品質管理系統(簡稱:TTQS)評核結果為銅牌認證。</p> <p>知識:透過本課程講師教導，學員可以習得以下知識:</p> <p>1. 進出口貿易實務知識，包含:進出口貿易業務操作流程、國貿中的11種價格條件(INCOTERMS® 2010)國際商會FOB, CIF等11種價格條件中買方與賣方的風險責任與費用、國貿中的運輸保險、海運運輸以及空運運輸知識。</p> <p>2. 國貿中的海運及空運運費的計算知識。</p> <p>3. 國際貿易單據欄位知識。</p> <p>技能:透過本課程講師教導，學員可以具備以下技術能力:</p> <p>1. 處理進出口通關實務之能力。</p> <p>2. 處理國際貿易付款關鍵之能力-信用狀實務。</p> <p>學習成效:學員參訓後可以擔任國際貿易產業的業務助理、船務、行銷、談判人才、參展人員、採購等國貿領域的業務人員，協助廠商把貨物順利地從報價到貨款的安全回收的出口全系列流程，及協助廠商從購買原物料的一開始的詢價到付款結束的整個進口全系列流程，是國際貿易配合商品之外的不可或缺的專業人員，一面創造就業人員專業的提升，也同時造就國際貿易的欣欣向榮，提高國家的競爭力。</p>			
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資
2020/03/06(星期五)	18:40~21:40	3.0	進出口貿易實務(1/4)進出口貿易流程:(1)出口貿易流程(2)進口貿易流程(3)進出口貿易流程	熊敏賢
2020/03/13(星期五)	18:40~21:40	3.0	進出口貿易實務(2/4)國貿條規:(1)國貿條規的意義 (2)國貿條規的由來(3)國貿條規的種類(Incoterms® 2010十一種價格條件)(4)貿易條件的選擇	熊敏賢
2020/03/20(星期五)	18:40~21:40	3.0	進出口貿易實務(3/4)國際貿易的運輸保險:(1)保險的當事人(2)賣方需要投保的場合(3)買方需要投保的場合(4)損害的種類(5)海上貨物保險的種類(6)保險責任的開始與終止(7)貨物運輸	熊敏賢
2020/03/27(星期五)	18:40~21:40	3.0	進出口貿易實務(4/4)國貿中的海運及空運運費的計算:(1)海運運費計算的方式(2)空運運費的計算的方式	熊敏賢
2020/04/10(星期五)	18:40~21:40	3.0	國際貿易單據欄位講解:(1)出口與進口運輸保險單據欄位講解(2)預約保險單據欄位講解(3)出口與進口海運提單欄位講解(4)出口與進口空運提單欄位的講解	熊敏賢
2020/04/17(星期五)	18:40~21:40	3.0	進出口通關實務(1/4): (1)進出口通關稅則稅率查詢講解(2)進出口通關是否查驗講解	熊敏賢

## 109年度產業人才投資計畫招訓簡章

2020/04/24(星期五)	18:40~21:40	3.0	進出口通關實務(2/4): (3)海關行政(4)貨物通關自動化(5)貨櫃作業流程(6)出口貨物通關流程	熊敏賢
2020/05/08(星期五)	18:40~21:40	3.0	進出口通關實務(3/4): (7)進口貨物通關流程	熊敏賢
2020/05/15(星期五)	18:40~21:40	3.0	進出口通關實務(4/4): (8)特殊貨物通關規定(9)進出口報單講解	熊敏賢
2020/05/22(星期五)	18:40~21:40	3.0	國貿的關鍵付款-信用狀實務與案例講解(1/4): (1)信用狀定義(2)信用狀的法律特性(3)信用狀對貿易廠商的功能(4)信用狀交易可能遭遇的風險(5)信用狀風險的預防 (6)信用狀的關係人	熊敏賢
2020/05/29(星期五)	18:40~21:40	3.0	國貿的關鍵付款-信用狀實務與案例講解(2/4): (7)信用狀的種類(8)信用狀統一慣例與第六次的修訂(9)信用狀的開發與修改(10)SWIFT信用狀介紹(11)出口商以信用狀交易所發生的糾紛之	熊敏賢
2020/06/05(星期五)	18:40~21:40	3.0	國貿的關鍵付款-信用狀實務與案例講解(3/4): (13)中間商如何應用信用狀從事間接貿易(14)中間商與供應商利用信用狀付款其它變通方式(15)信用狀的逐項健康檢查(16)信用狀開狀申請書以	熊敏賢
2020/06/12(星期五)	18:40~21:40	3.0	國貿的關鍵付款-信用狀實務與案例講解(4/4): (17) 信用狀樣張講解	熊敏賢

## 109年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p>招訓對象 及資格條件</p>	<p>國際貿易相關從業人員、對國際貿易有興趣、想轉職之人員尤佳。</p>
<p>遴選學員標準 及作業程序</p>	<p>學員學歷：大學(含)以上</p> <p>一、招訓方式:1. 利用本會網站及政府專案網站進行課程宣導，2. 不定期發送Email、EDM，3. 印製招生簡章。二、遴選方式:依產業人才投資方案線上系統報名順序，依序通知報名人員繳件審查，經通知繳交參訓資料(含參訓契約書、訓練費及其他計畫規定資料)翌日起算5日未完成繳件作業者，視為放棄報名，另依序通知候補學員進行報名作業。</p>
<p>招訓人數</p>	<p>23人</p>
<p>報名起迄日期</p>	<p>109年02月06日至109年03月03日</p>
<p>預定上課時間</p>	<p>109年03月06日(星期五)至109年06月12日(星期五)</p> <p>每週五18:40~21:40 (其中4/3、5/1未排課)上課</p> <p>共計39小時課程總期</p>
<p>授課師資</p>	<p>※熊敏賢 老師</p> <p>學歷：銘傳(三年制)商專 國際貿易系</p> <p>專長：國際貿易實務、進出口通關實務、信用狀實務、國貿契約、國貿商用書信、國貿報價、國際貿易運輸與保險、押匯文件的製作、國際貿易的付款等</p>
<p>教學方法</p>	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/> 討論教學法 (指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標)</p>
<p>費用</p>	<p>實際參訓費用：\$6,240，報名時應繳費用：\$6,240</p> <p>(勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$4,992，參訓學員自行負擔：\$1,248)</p> <p>政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%</p>

## 109年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點</p> <p>三十、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。但已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>三十一、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。</p> <p>經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>退費處理期間，依據各訓練單位處理退費手續，並應於一個月內將退款金額匯入學員帳戶或以現金退還學員。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</li> <li>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</li> <li>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。</li> <li>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：李小姐</p> <p>聯絡電話：02-2701-2671 # 311</p> <p>傳 真：02-2701-2595</p> <p>電子郵件：pretty315@roccoc.org.tw</p>

## 109年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p><b>【勞動部勞動力發展署】</b> 電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a> 其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p><b>【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】</b> 電話：02-89956399 分機：1365、1369 傳真：02-89956378 電子郵件：<a href="mailto:service2@wda.gov.tw">service2@wda.gov.tw</a> 網址：<a href="https://tkyhkm.wda.gov.tw/">https://tkyhkm.wda.gov.tw/</a></p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。