

檔 號：

保存年限：

臺北市政府勞動局 函

地址：11008 臺北市信義區市府路 1 號五樓
承辦人：劉曉芳
電話：1999(外縣市請撥 02-27208889)轉分機 3346
電子信箱：DL-00206@mail.taipei.gov.tw

10846

臺北市長沙街二段73號3樓

受文者：臺北市儀器商業同業公會



發文日期：中華民國 107 年 6 月 8 日
發文字號：北市勞教字第 10760475171 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：報名須知及勞工教室地圖各 1 份

主旨：本局辦理 107 年度「勞動事務學院第 3 期課程」及「赴事業單位辦理勞動教育課程」，惠請貴單位轉知員工或會員踴躍報名參訓及申請，請查照。

說明：

一、本局辦理旨揭兩項課程計畫，說明如下：

- (一)「勞動事務學院第 3 期」於 107 年 7 月 17 日至 11 月 9 日開辦勞動法令系列課程，課程內容包含勞動基準法、勞工保險、勞工退休金制度及勞資會議規範等，共計 19 門並分採三梯次線上報名，報名日期及課程一覽表請詳參報名網址 (<https://bit.ly/2ESnz6w>)或網頁搜尋「勞動事務學院」，每場次參訓名額有限，額滿為止，敬請踴躍報名參加。
- (二)「赴事業單位辦理勞動教育課程」為協助本市事業單位勞工於職場可輕鬆學習勞動法令，由本局派勞動專家講師親赴企業講授勞動教育課程，凡登記地位於臺北市之事業單位或雇主團體(如同業工會)，於 107 年 10 月 31 日前皆可免費向本局提出申請，全年度受理申請 100 場次，額滿為止(詳情請參閱網址：<https://bit.ly/2k0eGTA> 或電洽(02)2720-8889#3346)。

二、本局亦提供下列各項學習管道，以便利民眾即時學習勞動法令，歡迎多加利用：

- (一)勞動法令影音學習課程：請至臺北 E 大(網址：goo.gl/oG3nY2)>選課中心>管理類>公共議題>勞動法制，即可報名學習。
- (二)本局於每月 1 日、15 日發行「勞動臺北電子報」，請至本局網站(goo.gl/qe8E9L)訂閱。

(三) 本局於本年度4月12日，每月規劃1次「勞動臺北」臉書直播，邀請勞動法專家針對各項與民眾息息相關之勞動權益，進行實例分享解析，藉此與民眾即時互動，請至臉書搜尋「勞動臺北」，加入本局臉書粉絲團，隨時掌握勞動時事新知。

正本：臺北市儀器商業同業公會

副本：

局長賴香伶

臺北市政府勞動局 107 年度第 3 期勞動事務學院招生簡章

一、本期上課時間：自 107 年 7 月 17 日(週二)至 11 月 9 日(週五)止。

二、報名日期：有意參訓學員特別注意，本期採 3 梯次報名，請依課程編號對照報名時間報名！

本系列課程皆免費，各課程名額有限，額滿為止。

| 梯次 | 報名時間 | 報名課程編號 | 報名系統 | 課程一覽表 |
|--------|-------------------|-----------------------------------|---|---|
| 第 1 梯次 | 7 月 5 日(四)上午 9 時 | 7、8 月課程 (1、2、3、4、5、6、12、13、17) |  |  |
| 第 2 梯次 | 8 月 21 日(二)上午 9 時 | 9、10 月課程 (7、8、14、15、18、19) | | |
| 第 3 梯次 | 9 月 26 日(三)上午 9 時 | 11 月課程 (9、10、11、16) | | |

三、上課地點：臺北市萬華區艋舺大道 101 號 6 樓(勞工教室大教室)。

四、報名資格：臺北市市民或工作地位於臺北市之勞工朋友。

五、課程內容：依據勞動權益法令與時事議題開設相關課程，包含勞動基準法、勞工保險及勞動知能等豐富課程，課程內容請參閱 107 年度第 3 期勞動事務學院課程一覽表。

六、報名方式：

- (一) 本學院採網路線上報名，欲報名課程者，請於課程開放報名前，先至本局勞動事務學院課程報名系統加入學員，先行取得學員資格，並於各梯次報名日期，至前揭課程報名系統進行線上報名。
- (二) 錄取名單公布：至遲於開課前 1 週，公布於課程報名系統網頁「報名系統>學員專區>報名課程查詢」，請學員自行上網查詢，不另通知。
- (三) 學員於完成線上報名後，如因故無法參與課程，請務必至前述網頁自行取消課程，一旦取消將釋出名額，提供有意參訓之學員報名，請珍惜使用免費課程資源(如無法自行取消課程，請依下列「八、課程取消及請假規定」辦理)。

七、學員上課須知：

- (一) 學員應確實完成線上報名始可參與課程，另因場地座位有限及維護課程品質，恕不接受現場旁聽或候補。
- (二) 勞基法修法課程上課無提供公版講義，請學員上課自行筆記，其他課程如印製紙本講義僅提供予開班當天參訓學員使用。
- (三) 學員報名後，應由本人親自參加，不可由他人代為參訓。
- (四) 本局不另提供結業證書，如學員須上課證明，請學員於課後一週至「報名系統/學員專區/報名課程查詢」。

八、課程取消及請假規定：

因本局需於課前辦理籌備作業(如印製講義及簽到表等)，為使資源有效利用及維護學員上課權益，請務必遵守下列規定：

(一) 課程取消或請假方式：

學員如無法自行至課程報名系統取消課程，至遲應於開課 2 日前來電告知(如 9 月 22 日上課，至遲應於 9 月 20 日通知)，改由承辦人員協助取消報名課程；如於課程當日臨時因故無法出席者，請檢附相關證明文件予本局並來電告知，本局保留審查之權利(例如：公司臨時召開會議，請檢附開會通知等相關文件)，恕不接受事後請假。另遲到逾 1 小時者，以缺席論。

(二) 停權規定：

1. 參加單堂課程者(指 1 日或半日課程)，如未遵守上開規定，即取消下一期課程報名資格。
2. 參加多堂課程者(2 堂以上)，請假或缺席次數超過該課堂總時數 2 分之 1 以上，即取消下一期課程報名資格。

九、其他注意事項：

- (一) 為響應政府環保政策，請學員自備環保杯具。
- (二) 如遇天然災害或重大事故，足以影響公共安全時，本局將暫停或中止課程辦理。

十、聯絡方式：洽詢電話：02-27208889/1999 轉 3344、3345、3346、3339 洽詢。

臺北市政府勞動局

「107年勞動事務學院第3期」上課地點路線圖

〔活動地點〕：臺北市政府勞動局第二辦公室（臺北市萬華區艋舺大道101號6樓勞工教室）
〔地圖〕：



交通路線：

〈捷運〉：搭乘捷運板南線至「龍山寺站」，二號或三號出口出站(步行時間約5-7分鐘即可抵達)。